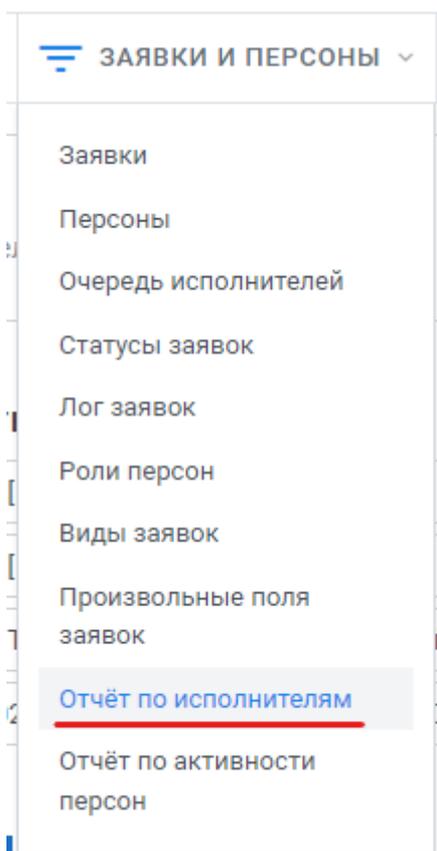


# Отчеты по исполнителям и активности персон

## Отчет по исполнителям

В меню отчетов по исполнителям можно попасть из раздела **Заявки и персоны** в верхнем меню бота, нажав в выпадающем списке на **Отчет по исполнителям**.



После перехода открывается меню формирования отчета.

### ОТЧЁТ ПО ИСПОЛНИТЕЛЯМ

Очередь  
[ Выберите ]

Вид заявки  
[ Выберите ]

Персоны  
Только из очереди исполнителей

Период с:  
02.04.2023 по: 09.04.2023

Показать детали:

**Сформировать отчет**

Для формирования отчета нужно заполнить следующие поля:

- **Очередь** — выпадающий список для выбора вида очереди, по которой будет сформирован отчет;
- **Вид заявки** — выпадающий список для выбора вида вид заявки, по которой будет сформирован отчет;

Одновременно может быть выбран либо только вид очереди, либо только вид заявки

- **Персоны** — выпадающий список со следующими вариантами:
  - **Только из очереди исполнителей** — будут учитываться персоны только из очереди исполнителей;
  - **Только из лога заявок** — будут учитываться персоны только из лога заявок;
  - **Из очереди исполнителей и лога заявок** — будут учитываться все персоны.
- **Период с** — период в который были добавлены исполнители, по которому будет составлен отчет;
- **Показать детали** — если параметр включен, то в отчете будут отображаться id персон.

Затем следует нажать на кнопку **Сформировать отчет** и ниже появится отчет соответствующий введенным параметрам.

## ОТЧЁТ ПО ИСПОЛНИТЕЛЯМ

Очередь

164 - Заказ (1)

Вид заявки

[ Выберите ]

Персоны

Только из очереди исполнителей

Период с:

02.04.2023



по:

09.04.2023



Показать детали:

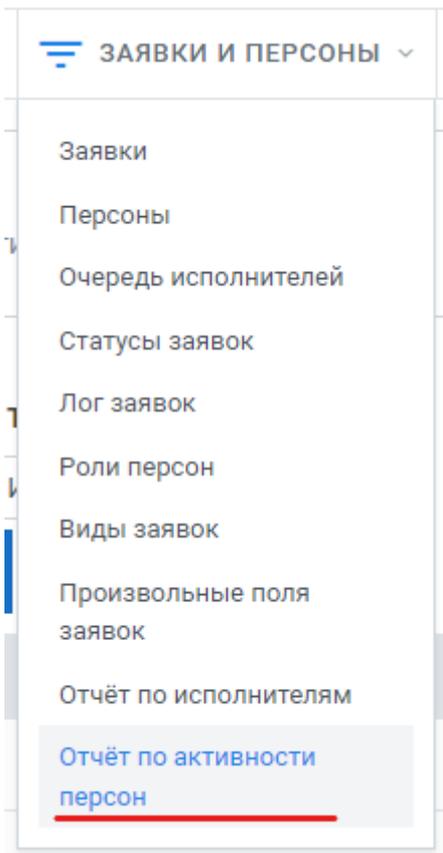
Сформировать отчет

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ПОДТВЕРЖДЕНО	ОТКЛОНЕНО
Александров Александр Александрович	0	0
Иванов Иван Иванович	0	0

В отчете указаны исполнители, количество выполненных ими заявок и отказов от заявок.

## Отчет по активности персон

В меню отчетов по активности можно попасть из раздела **Заявки и персоны** в верхнем меню бота, нажав в выпадающем списке на **Отчет по активности персон**.



После перехода открывается меню формирования отчета и первый автоматически сформированный отчет.

[Главная](#) / [Отчёт по активности персон](#)

ОТЧЁТ ПО АКТИВНОСТИ ПЕРСОН

В разрезе

[Сформировать отчет](#)

ID ПЕРСОНЫ	ID ПОСЛЕДНЕЙ ЗАЯВКИ	АВТОР	EMAIL	ТЕЛЕФОН	ОРГАНИЗАЦИЯ	АДРЕС	ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ЗАЯВКИ
10647	—	Иванов Иван Иванович	user@mail.ru		Мастерская		—
10648	—	Александров Александр Александрович		89001112223344	Мастерская		—
10649	154928	Дмитрова Мария Дмитриевна					2023-03-19 14:22:10

Отчеты можно формировать в разрезе автора, клиента и исполнителя заявки. Для этого нужно выбрать соответствующий пункт в выпадающем списке **В разрезе** и нажать на кнопку **Сформировать отчет**.

В отчете указаны основные данные персон и их последняя активность в виде действий над заявками.

Версия #3

Юрий Гарашко создал 12 June 2023 10:59:07

Ирина Петрова обновил 5 February 2024 13:06:42